



ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ ИНСТРУМЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Цель мероприятия: формирование единой управленческой культуры в органах государственной власти, включение руководителей в процесс подбора персонала, работу с резервом.

Целевая аудитория: сотрудники органов государственной власти НСО.

Продолжительность мероприятия 16 часов.

Форма обучения: очная.

Описание тренинга

Вводная часть:

Познакомиться, определить цели и ожидания от программы.

Раздел 1. Роль подбора персонала в современном мире

Значение человеческого капитала для успешности организации.

Раздел 2. Процесс подбора сотрудников на госслужбе

Этапы подбора персонала. Действия руководителя до, в ходе и после оценки кандидата.

Раздел 3. Инструменты оценки кандидатов

Критерии оценки кандидатов. Как оценить у кандидата Компетенции? Что такое компетенции. Модель компетенций государственных гражданских служащих. Вопросы как инструменты оценки компетенций. Типы вопросов. Алгоритм уточнения высказывания. Как уводить от оценочных высказываний?

Как оценить профессиональные знания, навыки, опыт? Анализ резюме. Кейс-интервью и ролевые игры как инструменты оценки. Как оценить мотивацию у кандидата? Проективные вопросы – инструмент оценки мотивации. Как оценить соответствие команде?

Раздел 4. Проведение эффективного собеседования.

Схема построения собеседования. Алгоритм беседы с кандидатом. Установление контакта и создание доверительной атмосферы.

Ловушки восприятия. Как противостоять ловушкам восприятия?

Имидж органа власти как работодателя. Управление ожиданиями кандидатов в процессе собеседования. Роль руководителя в формировании позитивных впечатлений в процессе собеседования. Ответы на сложные вопросы кандидата.

Ролевая игра «Проведение интервью»

Раздел 5. Адаптация нового сотрудника.

Адаптация нового сотрудника.

Подведение итогов

Краткий обзор ключевых тем тренинга.