



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНТР ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»

Г.Б. Гриднева

2023 г.



## ОТЧЕТ

о результатах самообследования  
ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» за 2022 год

Новосибирск 2023

## Содержание

1. Общие сведения.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение. Структура управления деятельностью Учреждения.....	4
3. Организация учебного процесса. Оценочные и обучающие мероприятия.....	14
4. Кадровое обеспечение.....	24
5. Качество обучения .....	25
6. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	26
7. Условия реализации образовательной деятельности .....	27
8. Финансово-экономическая деятельность .....	28
9. Заключительные выводы .....	29
Приложение 1 .....	31

## 1 Общие сведения

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций» создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 12 августа 2019 года № 309-рп «О создании Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций».

Полное официальное наименование учреждения – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций».

Сокращённые официальные названия - ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК», Корпоративный университет Правительства Новосибирской области. Место нахождения ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»: Россия, 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Галушцака, д. 2А, 2 этаж.

Учредителем и собственником имущества является Новосибирская область. Учреждение подведомственно управлению делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

В 2022 году Учреждение осуществляло свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер 11222 от 03.02.2020 года, выданной Министерством образования Новосибирской области (серия 54Л01 №0004807).

В соответствии с п.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проведено самообследование государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций» (далее-Учреждение). Самообследование проводилось в соответствии с «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462. На основании приказа директора Учреждения от 14 февраля 2023 № 22-О утверждена комиссия для проведения самообследования ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» за 2022 год в составе директора, заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения.

В процессе самообследования проводилась оценка организационно-правового обеспечения и системы управления, образовательной деятельности, кадрового состава, качества обучения и условий реализации, финансово-хозяйственной деятельности.

## **2 Организационно-правовое обеспечение. Структура управления деятельностью Учреждения**

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Общее руководство образовательным процессом и непосредственное руководство деятельностью Учреждения, деятельность которого регламентирована Уставом, осуществляет директор.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель – управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения (директор), общее собрание работников Учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель – директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Организационная структура управления Учреждения включает в себя следующие структурные подразделения:

- бухгалтерию;
- отдел информационных технологий и коммуникации;
- отдел организационно-правового обеспечения;
- отдел развития профессиональных компетенций;
- отдел дополнительного профессионального образования;
- отдел HR-технологий.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и работников, осуществляющих профессиональную деятельность. К распорядительным документам относятся приказы и поручения по основной деятельности организации,

в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

Учреждение создано для достижения следующих целей:

1) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (далее - государственных органов) по формированию и проведению кадровой политики, развитию государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба), муниципальной службы в Новосибирской области (далее – муниципальная служба), повышению эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (далее – исполнительные органы) и совершенствованию системы государственного и муниципального управления в Новосибирской области;

2) участие в подготовке и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, конкурсов на включение в кадровый резерв на указанные должности гражданской службы, аттестации государственных гражданских служащих Новосибирской области (далее - гражданские служащие), квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему соответствующего классного чина гражданской службы;

3) организация профессионального развития гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, должность Губернатора Новосибирской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органов местного самоуправления), работников государственных учреждений Новосибирской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Новосибирской области, лиц, состоящих в кадровом резерве Новосибирской области и резерве управленческих кадров Новосибирской области;

4) участие в формировании резерва кадров на гражданской службе и резерва управленческих кадров Новосибирской области, организация их подготовки и эффективного использования.

Для достижения целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на развитие государственного и муниципального управления, гражданской и муниципальной службы в Новосибирской области;

2) разработка и обеспечение разработки модели компетенций, критериев оценки, инструментария для оценки профессионально-личностных качеств и управленческого потенциала лиц, указанных в подпункте 3 пункта 12 Устава, а также, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской и

муниципальной службы, на включение в кадровый резерв, резерв управленческих кадров; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской и муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях; кандидатов на должность главы муниципального образования Новосибирской области;

3) проведение оценки профессионально-личностных качеств и управленческого потенциала лиц, указанных в подпункте 3 пункта 12 и подпункта 2 настоящего пункта Устава;

4) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевых форм;

5) организация и проведение дополнительной подготовки по развитию личностных и профессиональных качеств, в том числе в виде тренингов, семинаров, выездных практических семинаров, мастер-классов, деловых игр, конференций, форумов, круглых столов, стажировок, стратегических сессий, вебинаров и иных мероприятий по профессиональному развитию;

6) разработка региональных критериев (ключевых показателей):

эффективности деятельности государственных органов и их структурных подразделений;

эффективности и результативности деятельности руководителей и гражданских служащих государственных органов;

7) проведение оценки на основе разработанных показателей:

эффективности деятельности государственных органов и их структурных подразделений;

эффективности и результативности деятельности руководителей и гражданских служащих государственных органов;

8) организационное, учебно-методическое, материально-техническое, информационно-аналитическое, педагогическое и экспертное обеспечение и сопровождение:

дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию;

мероприятий, направленных на развитие государственного и муниципального управления, гражданской и муниципальной службы в Новосибирской области;

мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров Новосибирской области, включая региональные конкурсы;

мероприятий, направленных на выявление и привлечение перспективного кадрового, управленческого потенциала на гражданскую и муниципальную службу Новосибирской области, на работу в государственные и муниципальные учреждения Новосибирской области, управленческие структуры организаций, расположенных на территории Новосибирской области (олимпиады, конкурсы, викторины и др.);

9) привлечение экспертов, преподавателей (в том числе для осуществления преподавательской деятельности), модераторов, бизнес-тренеров, фасилитаторов при

организации и проведении мероприятий, предусмотренных в подпункте 8 настоящего пункта;

10) организация и обеспечение проведения научно-исследовательских работ, социально-психологических исследований, социологических опросов по вопросам кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления;

11) содействие распространению и внедрению успешных кадровых практик на гражданской и муниципальной службе, в том числе практик по развитию корпоративной культуры в сфере государственного и муниципального управления, созданию позитивного имиджа гражданского и муниципального служащего;

12) взаимодействие с образовательными организациями по вопросам организации обучения по образовательным программам, в рамках федеральных проектов и программ для субъектов Российской Федерации.

Учреждение так же осуществляет следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и проведение иных мероприятий по развитию личностных и профессиональных качеств (тренингов, семинаров, выездных практических семинаров, мастер-классов, деловых игр, конференций, форумов, круглых столов, стажировок, стратегических сессий, вебинаров и иных мероприятий по профессиональному развитию), на договорной основе;

2) проведение и сопровождение научных, социологических и психологических исследований, разработка программ исследований, экспертная, консультационная и инновационная деятельность;

3) информационная, редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, разработка, выпуск и реализация в рамках осуществляемой деятельности печатной, аудиовизуальной мультимедийной, продукции, программного обеспечения и консультирование в этой области; выполнение работ (оказание услуг) по разработке продуктов, предназначенных для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе, курсов, тестов, тренажеров и упражнений, реализация учебно-методической и научной литературы;

4) оказание консультационных (консалтинговых), информационных услуг, в том числе, проведение экспертиз, консультаций и экспертная деятельность;

5) организация и проведение мониторинговых и социологических исследований, диагностика качества, доступности и эффективности образования;

6) создание информационных и образовательных видеоматериалов;

7) организация и проведение конкурсов, семинаров, конференций, круглых столов, выставок, культурно-массовых и иных подобных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;

8) осуществление копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и научных материалов;

9) создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе предоставление доступа к системе дистанционного обучения, прочая деятельность, связанная с использованием информационных технологий;

10) разработка и реализация электронных учебных курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, электронных учебных изданий, включая учебники и учебные пособия, учебно-методических и научно-методических материалов, формирование электронных (цифровых) библиотек для системы дистанционного обучения;

11) использование сетевой формы реализации программ дополнительного профессионального образования;

12) выполнение фото, видео и иных художественных, оформительских, дизайнерских работ;

13) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

14) организация и проведение стажировок и практик в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях;

15) сдача в аренду имущества и предоставление услуг по размещению платежных терминалов, банкоматов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг в установленном порядке;

16) разработка, внедрение и продажа программных продуктов в установленном порядке;

17) оказание посреднических услуг, связанных с осуществлением основных видов деятельности Учреждения;

18) организация обучения лиц, указанных в подпункте 4 пункта 12 Устава, в иных образовательных организациях, в которых разработаны и утверждены образовательные программы, отсутствующие в Учреждении.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Регистрация Учреждения как юридического лица подтверждается документами:

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 19.09.2019 г.;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе от 19.09.2019 г.

Направления деятельности Учреждения и другие виды работ обеспечены собственной нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующими регламентами (правилами) и должностными инструкциями.

Образовательный процесс организуется в арендованном помещении по адресу: г. Новосибирск, ул. Галуцака, д.2А, в соответствии с договором аренды от 27.12.2021 № ДП-2021/41.

Учреждению выдано санитарно-эпидемиологическое заключение № 54.НС.01.000М.002832.12.19 от 20.12.2019 о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; также выдано заключение

№ 241 от 14.11.2019 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;
- Законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;
- Постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2019 № 297 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области дополнительного профессионального образования в рамках

государственного задания на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Новосибирской области»;

– Постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.11.2019 № 272 «Об утверждении Порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новосибирской области и контроля за их реализацией»;

– «Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 01.02.2005 №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»);

– «Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»);

– «Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 №1284);

– «Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» (утв. приказом администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 06.03.2020 № 18).

Учреждением разработаны и поддерживаются в актуальном состоянии следующие локальные нормативные акты, соответствующие действующему законодательству и обеспечивающие решение поставленных задач:

- Устав ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Положения о структурных подразделениях;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Локальные нормативные акты об организации обработки персональных данных и назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Правила обработки персональных данных;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом «О персональных данных»;
- Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и в связи с осуществлением деятельности, соответствующей уставным целям Учреждения;
- Перечень должностей в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК», в обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- Перечень должностей в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК», замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- Типовая должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Обязательство работника ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- Формы согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Типовая форма согласия на обработку персональных данных лиц, взаимодействующих с государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций» и передачу их третьим лицам;
- Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- Порядок доступа работников в помещения ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК», в которых ведется обработка персональных данных;
- Инструкция администратора информационных систем ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел сотрудников;
- Инструкция по ведению кадрового делопроизводства;
- Регламент выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них в информационных системах ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;

- Инструкция администратора безопасности информационной системы персональных данных;
- Инструкция по организации антивирусной защиты ИС;
- Инструкция по организации парольной защиты ИС;
- Инструкция по организации антивирусной защиты информационной системы персональных данных «1 С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения»;
- Правила работы со средствами криптографической защиты информации ИС;
- План мероприятий по профессиональному развитию;
- Порядок организации и проведения дополнительной подготовки по развитию личностных и профессиональных качеств потребителей государственной услуги;
- Инструкция пользователя информационной системы персональных данных «1 С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения»;
- Инструкция по организации парольной защиты информационной системы персональных данных «1 С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения».
- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение об управлении профессиональными рисками;
- Нормы времени для расчета объемов учебной, учебно-методической, организационной и научной работы, выполняемой педагогическими работниками по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об общем собрании работников ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Положение об оплате труда работников ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Карта коррупционных рисков и план мер, направленные на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности учреждения;
- Кодекс этики и служебного поведения;
- Положение о конфликте интересов;
- Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных противоправных действий;
- Положение по антикоррупционной политике;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Порядок взаимодействия и организации работы структурных подразделений при осуществлении закупочной деятельности;
- Инструкция о порядке работы с обращениями граждан;
- Инструкция по делопроизводству;
- Положение о награждении работников;
- Порядок организации и проведения оценки личностных компетенций;
- Электронный реестр НПА по охране труда;

- Перечень инструкций по охране труда;
  - Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников;
  - Инструкция о мерах пожарной безопасности;
  - Программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
  - Положение о платной деятельности;
  - Положение о служебных командировках;
  - Порядок оценки качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);
  - Порядок предоставления доступа к электронным изданиям – электронной библиотеке «Деловая библиотека Альпина Диджитал»;
  - Регламент выполнения работы «Научно-методическое обеспечение» в рамках исполнения ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций» государственного задания;
  - Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ), функциональные обязанности членов комиссии.
- По дополнительному профессиональному образованию приняты/актуализированы следующие локальные нормативные акты, утвержденные приказом директора Учреждения:*
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
  - Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
  - Порядок заполнения, выдачи, учета и хранения документов об обучении и о квалификации установленного образца в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
  - Порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей;
  - Правила внутреннего распорядка слушателей дополнительных профессиональных программ;
  - Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
  - Положение о режиме занятий слушателей по дополнительным профессиональным программам;
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ;
  - Положение об установлении языка образования при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
  - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ;
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» и слушателями и(или) заказчиками;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы;
- Порядок зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Об установлении и введении в действие образцов документов об обучении и квалификации;
- Положение о системе внутренней оценки качества образования в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Регламент проведения самообследования ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Нормы времени для расчета объемов учебной, учебно-методической, организационной и научной работы, выполняемой педагогическими работниками по дополнительным профессиональным программам.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК». Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Сведения об основных документах, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе образовательный процесс, размещены на официальном сайте <http://coiruk.nso.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

В целом организация управления Учреждением соответствует Уставу, действующему законодательству, собственной нормативной и организационно-распорядительной документации. Все локальные нормативные акты разработаны в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования. Система управления предусматривает взаимодействие всех структурных подразделений при решении задач организации и реализации образовательного процесса.

### **3 Организация учебного процесса. Оценочные и обучающие мероприятия**

В 2022 году осуществлялась образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для государственных гражданских служащих Новосибирской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, для лиц, замещающих выборные муниципальные должности органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, для лиц, состоящих в кадровом резерве Новосибирской области и резерве управленческих кадров Новосибирской области. Государственное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов было утверждено приказом Управления

делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 27.12.2021 года №185.

Значения показателей объема государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации были установлены в разрезе сфер подготовки в общем объеме 54674 человеко-часов, в том числе:

- по очной форме обучения – 11008 человеко-часов;
- по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий – 3600 человеко-часов;
- по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – 40066 человеко-часов.

Фактические показатели объема государственного задания за 2022 год составили: общий объем 55711 чел-часов, из них по очной форме обучения 8744, по очно-заочной – 42967, по заочной – 4000.

За текущий период было разработано и утверждено к реализации 34 программы повышения квалификации и организовано 63 запуска программ по 8 сферам подготовки:

- Развитие информационно-компьютерных технологий/ работа с операционными системами
- Экономика и финансы, улучшение инвестиционного климата
- Повышение эффективности государственного и муниципального управления, деятельности органов государственной власти
- Проектное управление
- Персональная эффективность, развитие управленческих навыков
- Государственная национальная политика и безопасность
- Эффективные коммуникации и работа с обращениями граждан
- Сфера закупок.

Все дополнительные профессиональные программы реализуются с учетом индивидуальных образовательных траекторий, с учетом запросов органов власти, потребностей слушателей. При формировании учебных планов программ повышения квалификации учтены актуальные тенденции развития государственной гражданской и муниципальной службы, современные управленческие тренды, применяются новые форматы интерактивного взаимодействия спикеров и слушателей.

Для исполнения комплекса поручений Президента Российской Федерации, в том числе в рамках реализации «Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года», Указа Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», требований федерального законодательства по передаче государственных и социальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, развития эффективного межсекторного взаимодействия на территории региона, сформированы и реализованы программы с учетом актуальных направлений в государственном управлении и в сфере управленческих коммуникаций (внешних, внутренних,

письменных), в том числе с учетом цифровой трансформации и в целом процесса цифровизации государственного управления.

Для внедрения отечественного программного обеспечения разработана дополнительная профессиональная программа для формирования практических навыков работы в операционной системе Base Alt, а также применение программного обеспечения Р7-Офис в профессиональной деятельности. Программа реализовывалась совместно со специалистами ГБУ НСО «ЦИТ», что позволило одновременно выстроить коммуникацию по решению организационных и методологических вопросов по переходу на отечественное программное обеспечение.

В 2022 году для реализации программ повышения квалификации привлекались эксперты из профессорско-преподавательского состава образовательных организаций Российской Федерации и г. Новосибирска.

Всего для реализации программ повышения квалификации в 2022 г. было привлечено более ста экспертов, по сравнению с 2021 годом число экспертов выросло на 5,6%. Из общего количества спикеров программ дополнительного профессионального образования 23 имеют статус федеральных экспертов.

Работа по формированию пула спикеров по самым актуальным тематикам и запросам современного состояния и перспектив развития государственной и муниципальной службы ведется непрерывно.

Впервые в 2022 году при реализации дополнительных профессиональных программ «Эффективный руководитель», «Человекоцентричность в государственном управлении» проведены стажировочные занятия.

В 2022 году в сетевом формате прошла реализация двух программ повышения квалификации:

1) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Человекоцентричность в государственном управлении» совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Обучено 30 слушателей высшего управленческого звена.

2) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Устойчивое развитие домохозяйств на территории: комплексный подход» совместно с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Обучающий центр подготовки специалистов помощи детям «Солнечный город». Обучено 26 слушателей из числа муниципальных служащих, руководителей, заместителей глав районов и городских округов.

Организована и проведена обучающая программа - практикум: «Деловая коммуникация как основа отношений». Обучение прошли 28 человек.

В рамках 64 запусков программ - проведено занятий в формате вебинаров 836 часов (473 вебинара), в формате тренингов 91 час (12 тренингов), очных занятий в формате контактной работы 521 час (260 очных занятий).

По итогам 2022 года в соответствии с государственным заданием прошли обучение 1638 человек.

Информация об обучении слушателей по программам ДПО в разрезе форм обучения:

<i>Наименование программы ДПО</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Численность слушателей, человек</i>	<i>Количество часов</i>
Реализация государственной национальной политики Российской Федерации	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	16	36
Вопросы профилактики терроризма	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	40	40
Эффективный руководитель (базовый уровень)	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	18	50
Цифровая трансформация территории: актуальные аспекты	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	34	50
Человекоцентричность в государственном управлении	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	30	150
Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	68	43
Комплексное развитие сельских территорий	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	35	64
Устойчивое развитие домохозяйств на территории: комплексный подход	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	26	40
Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	31	54
Правовые и организационные аспекты деятельности аппарата мировых судей	Очная	31	24
Основы противодействия коррупции	Заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)	50	24
Основы противодействия коррупции	Заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)	50	24
Противодействие коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	35	40
Основы муниципального управления и муниципальной службы	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	37	36
Актуальные вопросы деятельности органов местного самоуправления	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	23	52
Противодействие коррупции при осуществлении закупочной деятельности	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	56	24
Взаимодействие с СОНКО и содействие развитию добровольчества (волонтерства)	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	20	44
Деятельность органов ЗАГС в современных условиях	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	27	24
Проектный подход в органах государственной власти	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	32	36

Управление проектами (базовый уровень)	Заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)	50	32
Microsoft Excel (базовый уровень)	Очная	89	16
Microsoft Excel (продвинутый уровень)	Очная	72	16
Работа в ОС Альт. Основные пользовательские приложения	Очная	338	16
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	30	108
Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности в органах местного самоуправления	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	25	36
Подготовка управленческих кадров в сфере привлечения инвестиций	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	18	40
Бюджетный учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	25	36
Внедрение системы антимонопольного комплаенса	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	31	28
Бюджетное устройство и бюджетный процесс	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	24	32
Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	24	36
Основные аспекты проведения оценки регулирующего воздействия. Установление и оценка применения обязательных требований	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	25	32
Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов. Установление и оценка применения обязательных требований	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	16	32
Работа с обращениями граждан	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	52	36
Эффективные коммуникации при работе с обращениями граждан	Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	160	40

Для реализации программ ДПО на платной основе в дистанционном формате были разработаны и актуализированы образовательные программы:

- Актуальные аспекты противодействия коррупции при организации закупок;
- Антикоррупционное поведение и профилактика коррупционных правонарушений в государственных и муниципальных учреждениях;
- Антитеррористическая защищенность учреждений;
- Дресс-код: рекомендации для государственных и муниципальных служащих;
- Командное взаимодействие;
- Мотивация персонала;
- Обращения граждан: подготовка ответов или как избежать ошибок;
- Особенности бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в различных типах государственных (муниципальных) учреждений;
- Профилактика коррупционных нарушений в государственных и муниципальных учреждениях;
- Профилактика терроризма;

Социальные сети в органах государственной власти;  
 Стресс-менеджмент;  
 Сторителлинг как эффективный инструмент управленческих коммуникаций;  
 Управление изменениями;  
 Управление ответственностью;  
 Управление конфликтами;  
 Эффективное планирование. Организация и контроль деятельности подчиненных.

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Все программы повышения квалификации реализуются с использованием образовательной платформы LOOK IT. Реализация программ повышения квалификации ведется в строгом соответствии с учебным планом и установленным сроком обучения.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании установленного образца - удостоверение о повышении квалификации. Сведения о выданных документах вносятся в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

**Выводы:**

*Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Содержание программ повышения квалификации, учебных планов является практико-ориентированным по сфере деятельности слушателей, тематика адаптирована под специфику работы, кейсы формируются из реальной практики. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов в сфере образования. Программы реализуются с применением новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.*

*Ежеквартально проводился мониторинг соответствия фактических значений показателей объема и качества государственной услуги утвержденным значениям в государственном задании.*

*Государственное задание, установленное на 2022 год, выполнено в полном объеме.*

Отделом развития профессиональных компетенций за 2022 год проведены следующие оценочные мероприятия:

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Количество оцененных</b>
Аттестация государственных гражданских служащих	558

Конкурс государственных гражданских служащих	857
Оценка на должность государственных гражданских служащих	44
Аттестация муниципальных служащих	360
Конкурс на главу муниципального образования	13
Оценка профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	298
<b>Всего оценено:</b>	<b>2130</b>

В рамках научно-методического обеспечения для выполнения государственного задания был разработан 31 инструмент оценки.

1. Кейс «Power Point»;
2. Кейс «Проекты цифрового развития»;
3. Кейс «Google форма»;
4. Кейс «Проекты Цифровой трансформации»;
5. Тест для оценки профессиональных компетенций заместителя главы администрации Черепановского района по экономике;
6. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста отдела имущественных и земельных отношений администрации Черепановского района;
7. Тест для оценки профессиональных компетенций заместителя начальника отдела строительства администрации Черепановского района;
8. Тест для оценки профессиональных компетенций заместителя начальника управления сельского хозяйства и природных ресурсов администрации Черепановского района.
9. Тест по цифровым компетенциям для государственных гражданских служащих (ведущая группа);
10. Тест по цифровым компетенциям для государственных гражданских служащих (главная группа);
11. Тест по цифровым компетенциям для государственных гражданских служащих (младшая группа);
12. Тест для оценки профессиональных компетенций ведущего специалиста управления образования администрации Искитимского района;
13. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста отдела по труду администрации Искитимского района;
14. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника организационного отдела администрации Искитимского района;
15. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста юридического отдела администрации Тогучинского района;
16. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района.
17. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника отдела закупок администрации Каргатского района;

18. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Каргатского района;
19. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста отдела культуры и молодежной политики администрации Каргатского района;
20. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста управления сельского хозяйства администрации Каргатского района;
21. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста управления образования администрации Каргатского района;
22. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Колыванского района;
23. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста отдела экономического развития и инвестиций администрации Колыванского района;
24. Тест для оценки профессиональных компетенций ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Колыванского района.
25. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника юридического отдела администрации Карасукского района Новосибирской области;
26. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста отдела контроля администрации Карасукского района Новосибирской области;
27. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника управления финансов и налоговой политики администрации города Оби Новосибирской области;
28. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста управления образования администрации города Оби Новосибирской области;
29. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника управления экономического развития администрации Ордынского района Новосибирской области;
30. Тест для оценки профессиональных компетенций главного специалиста отдела имущества и земельных отношений администрации Ордынского района Новосибирской области;
31. Тест для оценки профессиональных компетенций начальника отдела административно-технического отдела администрации города Бердска Новосибирской области

В 2022 году проведена оценка профессиональной деятельности 298 государственных гражданских служащих на тему «Модель компетенций государственного гражданского служащего. Мотиваторы в профессиональной деятельности».

На основании результатов анкетирования в рамках оценки профессиональной деятельности по блоку «Виды компетенций была проделана следующая работа»:

сформирована новая модель компетенций для оценки государственных гражданских служащих категории «Руководители», включая новые компетенции и индикаторы;

сформирована новая модель компетенций для оценки государственных гражданских служащих категории «Специалисты», включая новые компетенции и

индикаторы, которая может быть использована при изменениях действующей модели компетенций в будущем.

На основании результатов анкетирования в рамках оценки профессиональной деятельности по блоку «Мотиваторы в профессиональной деятельности»:

получена необходимая информация для доработки комплекса инструментов в соответствии с новыми моделями компетенций:

- описание характеристик компетенций с учетом мотивирующих/демотивирующих факторов;
- разработка и/или дополнение инструментов: кейсовых заданий, вопросов тестирования;
- разработка оценочных шкал инструментов.

В рамках развития направления оценки цифровых компетенций у государственных гражданских служащих, в 2022 году успешно реализован ряд задач:

1. Проведено мероприятие для государственных гражданских служащих в формате опроса на тему «Исследование цифровой грамотности ГГС НСО», в котором приняли участие 2206 участников. Выявлены общие тенденции по органам власти: какие программные продукты наиболее востребованы в работе, потребности в обучении и готовность к прохождению обучения.

2. На основании усовершенствованной модели компетенций были разработаны инструменты оценки цифровых компетенций государственных гражданских служащих:

3 вида тестирования по компетенциям по группам должностей (главной, ведущей, старшей/младшей групп должностей);

2 кейса для оценки компетенции «Управление цифровым развитием» для главной группы должностей (включая, при необходимости, оценку РЦТ).

3. Успешно реализован пилотный проект по оценке цифровых компетенций госслужащих в рамках назначения на должность, в котором применялось тестирование по компетенциям в соответствии с необходимой группой должностей. В рамках данного проекта была проведена оценка более 60 участников.

4. Для повышения уровня компетенций государственных и муниципальных служащих в цифровой среде, в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровые коммуникации в ГМУ», проводились обучающие вебинары на тему «Оценка и развитие цифровых компетенций».

В процессе развития направления по оценке digital skills, сотрудники учреждения приняли участие в IX Международном форуме технологического развития «ТЕХНОПРОМ-2022», где была проведена демонстрация разработанных и применяемых методов и инструментов оценки цифровых компетенций для посетителей форума.

Отделом HR технологий в рамках развития компетенций государственных гражданских служащих было проведено 72 обучающих мероприятия для 2297 слушателей.

Кроме того, разработано и проведено 6 обучающих мероприятий для муниципальных служащих.

В рамках вышеуказанных обучающих мероприятий, отделом HR технологий подготовлено 418 печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий и 9 электронных учебных изданий (включая дистанционные курсы, учебники и учебные пособия).

### **Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса производится в соответствии с действующей нормативной правовой базой в сфере дополнительного профессионального образования. Ежегодно осуществляется актуализация программ дополнительного профессионального образования. Оценка качества дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения экспертизы качества учебно-методического обеспечения.

При разработке содержания программ дополнительного профессионального образования в основе лежит принцип последовательности и системного подхода при проведении обучения, применяется принцип сочетания теоретических знаний с практическими умениями и навыками. Программы разрабатываются с опорой на высокую практическую значимость. В программах широко применяется модульный принцип, широкий спектр интерактивных методов обучения.

Внедрена сетевая форма реализации программ дополнительного профессионального образования.

Формирование образовательного контента осуществляется с учетом современных требований и трендов, с учетом практической значимости материала и индивидуальных образовательных запросов заинтересованных сторон, а также формируются дополнительные перечни источников, НПА и литературы. Осуществляется постоянный мониторинг законодательной базы, используемой в процессе реализации программ дополнительного профессионального образования.

Все слушатели получают подписку на «Деловую библиотеку Альпина Диджитал» и в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронным образовательным ресурсам.

Помещения для проведения учебных занятий оборудованы современными мультимедийными средствами для обеспечения образовательного процесса, обеспечивается доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Действует официальный сайт Центра <http://coiruk.nso.ru>, ведется новостная лента, актуализируется информация на страницах сайта; обновляется и поддерживается портал электронного обучения <https://sdo.nso.ru>.

**Выводы:**

*Имеется нормативная и организационно-правовая регламентация образовательной деятельности учреждения. Осуществляется своевременная разработка программ дополнительного профессионального образования в соответствии с государственным заданием на плановый период.*

*Качество учебно-методического сопровождения программ ДПО имеет высокие экспертные оценки, а также положительные отзывы со стороны слушателей. Содержание образовательных программ соответствует установленным*

требованиям. Уровень удовлетворенности слушателей обеспечивается в соответствии с установленными критериальными значениями.

К учебному процессу привлекаются высококвалифицированные специалисты из представителей органов государственной власти, научно-педагогического состава ведущих образовательных организаций России и субъекта РФ. Качество преподавательского состава оценено слушателями на высоком уровне профессионального мастерства.

Осуществляется бесперебойное библиотечно-информационное обеспечение слушателей в процессе обучения по программам ДПО.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения (подготовки) слушателей.

#### **4 Кадровое обеспечение**

Штатная численность работников Учреждения по состоянию на 31.12.2022 составляет 40 человек, в том числе:

- доля управленческого персонала – 9 чел. (23%);
- доля административного персонала – 31 чел. (77%).

Численность персонала, относящегося к категории основного персонала, составила 81% от штатной численности работников.

Укомплектованность кадрами составила 92% от штатной численности учреждения. Из общей штатной численности работников, привлекаемой к ведению образовательного процесса, учёную степень и ученое звание, и педагогический стаж работы имеют 3 работника из числа административно-управленческого персонала, доля работников с высшим образованием составляет 100%.

В течение отчетного периода большая часть административно-управленческого и основного персонала повысили свою квалификацию:

– по программам обучения (с получением сертификатов о прохождении обучения):

«Порядок проведения закупок по 223-ФЗ. Изменение порядка осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ» - 2;

«Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности для руководителей органов исполнительной власти и руководителей организаций» - 1;

«Актуальные вопросы кадрового делопроизводства» -2;

«Все изменения закупок у единственного поставщика в условиях санкций» -1;

«Фасилитация: практики эффективной работы с командой» - 2;

«Закупки у единственного поставщика: нововведения и минимизация рисков» -1;

«Менеджер по оценке и аттестации персонала» - 5;

«Руководитель отдела оценки и развития персонала» - 1;

«Изменения трудового законодательства» -1;

«Воинский учет: всё что нужно знать работодателю в сентябре 2022 года»- 1;

В рамках выполнения государственного задания для проведения образовательных и оценочных мероприятий экспертный состав подбирается индивидуально под каждый проект. Основой отбора служат рекомендации

*представителей органов власти, экспертного сообщества. Работники учреждения регулярно повышают квалификацию по актуальным направлениям и тематикам профессиональной деятельности.*

## **5 Качество обучения**

В Учреждении действует и постоянно совершенствуется система контроля качества. Целями оценки качества образовательной деятельности Учреждения являются совершенствование реализуемых образовательных программ; обеспечение достаточного качества предоставляемых образовательных услуг; совершенствование организации образовательного процесса.

Оценка качества образовательной деятельности проводится с целью совершенствования реализуемых образовательных программ и обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, что позволяет совершенствовать уровень организации образовательного процесса.

При проведении контрольных мероприятий применяются оценочные материалы в виде тестов, кейсов, заданий, разработанных применительно ко всем формам аттестации, предусмотренных учебным планом.

Источниками информации для проведения внутренней оценки качества являются результаты анкетирования слушателей, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации позволяет сделать вывод о том, что 100% слушателей продемонстрировали достижение планируемых результатов обучения.

Мониторинг качества обучения проводится в форме анкетирования по итогам обучения с целью оценки качества учебных мероприятий, оценки удовлетворенности преподавательским составом и совершенствования деятельности в сфере дополнительного профессионального образования с учетом ожиданий и потребностей слушателей. Качество подготовки соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.

Анализ обратной связи по итогам обучения позволяет оценить степень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг по критериям: уровень организации обучения по программе повышения квалификации, содержание программы дополнительного профессионального образования, качество работы преподавательского состава, участвовавшего в реализации программы повышения квалификации.

Критерий удовлетворенности установлен приказом директора от 30.12.2019 № 36-О «Об удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК». Оценка качества услуги осуществляется в соответствии с показателями:  $k > 5$  – потребитель удовлетворен услугой,  $k < 5$  – потребитель не удовлетворен услугой.

Сводные итоги удовлетворенности качеством реализации программ дополнительного профессионального образования за 2022 год:

Отчетный период	Количество программ	Число слушателей	из них не удовлетворены, чел	Общая удовлетворенность, %
-----------------	---------------------	------------------	------------------------------	----------------------------

1 квартал	11	304	1	99,67
2 квартал	20	511	2	99,61
1 полугодие	31	815	3	99,63
3 квартал	12	301	0	100
за 9 месяцев	43	1116	3	99,73
4 квартал	21	522	2	99,62
<b>ИТОГО за год</b>	<b>64</b>	<b>1638</b>	<b>5</b>	<b>99,69</b>

Таким образом, общий уровень удовлетворенности полученными образовательными услугами по программам дополнительного профессионального образования за 2022 год составил 99,69%. Данное отклонение значения показателя удовлетворенности от нормативного (100%) является несущественным, находится в пределах допустимых отклонений, установленных государственным заданием (10%).

*Внутренняя система оценки качества образования охватывает все направления деятельности, позволяет оперативно реагировать на изменения законодательства и образовательные запросы, учитывать удовлетворенность потребителей образовательных услуг и оперативно принимать управленческие решения. Реализованные дополнительные профессиональные программы в полной мере удовлетворили образовательные потребности слушателей и участников мероприятий. Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей с целью анализа образовательной деятельности учреждения.*

## **6. Информационное обеспечение образовательного процесса**

Отдел информационных технологий и коммуникации планомерно проводит работы по внедрению информационных технологий, техническому обслуживанию и программному обеспечению структурных подразделений учреждения.

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие системы дистанционного обучения, позволяющей автоматизировать и повышать интенсивность обмена информацией в управленческом и образовательном процессах учреждения.

В помещениях Учреждения функционирует беспроводная сеть Wi-Fi, что позволяет иметь доступ к сети мобильным устройствам слушателей. С целью эффективной реализации образовательных программ, проведения учебных занятий, формирования у слушателей компетенций по программам активно применяются программные продукты учебного назначения (вебинарная система и система дистанционного обучения), мультимедийное оборудование.

В Учреждении имеется мобильный комплекс телеконференцсвязи, обеспечивающие организацию видеоконференций.

Информационно – технологическая инфраструктура включает в себя 25 ноутбуков, 3 проектора, один из которых короткофокусный для занятий в небольших классах, была установлена дополнительная медиа техника для более удобного проведения очных занятий, интерактивная панель, видеочасть и профессиональное звуковое оборудование, также оборудован компьютерный класс с двадцатью одним

моноблоком с установленной отечественной операционной системой АльтЛинукс, офис Р7 и почтовый клиент Evolution.

В 2022 году отделом осуществлялось взаимодействие с разработчиками системы дистанционного обучения по вопросам настройки работы системы, доработки отдельных модулей. Проводилась систематическая техническая поддержка проведения совещаний, конференций, семинаров, тренингов, вебинаров, конкурсов. Обеспечивалось техническое сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования.

Осуществлялось обслуживание и поддержка в рабочем состоянии оборудования, внутренней и внешней сети, информационных систем, программ, звукового оборудования, телефонии.

Действует собственная группа Вконтакте, размещаются записи видеозанятий, вебинаров, сопровождается портал «Лаборатория управленческих компетенций. LOOK» [www.profi.nso.ru](http://www.profi.nso.ru).

## **7. Условия реализации образовательной деятельности**

Оценочные и обучающие мероприятия, а также реализация программ дополнительного профессионального образования, в отчетном периоде проводились на учебных площадках ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» по адресу г. Новосибирск, ул. Галушцака, 2 А.

Помещения Учреждения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, что подтверждается соответствующими документами и заключениями.

Помещения для проведения учебных занятий оборудованы современными мультимедийными средствами для обеспечения образовательного процесса, обеспечивается доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Общая площадь помещений ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» составляет 1027,7 квадратных метров, в том числе площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность – 545,7 квадратных метра.

Учебно-методическая база Учреждения имеет все необходимые элементы для обеспечения учебного процесса.

Аудитории оборудованы специализированной мебелью, компьютерной и иной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет».

В образовательном учреждении оборудовано 5 учебных аудитории (включая кабинет технических средств обучения), конференц-зал, зал заседаний, кабинет психологической разгрузки с оранжереей. Введена в эксплуатацию интерактивная панель для осуществления демонстраций интерактивных образовательных ресурсов, обучающих и презентационных материалов на конференциях, семинарах, учебных занятиях. Для проведения дистанционных учебных занятий и вебинаров оборудован кабинет технических средств обучения.

*Материально-техническая база соответствует современным требованиям и позволяет в полном объеме осуществлять виды деятельности в соответствии с Уставом и государственным заданием.*

## **8 Финансово-экономическая деятельность**

Финансово-экономическая деятельность Учреждения в отчетном году осуществлялась за счет средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели, за счет средств от приносящей доход деятельности.

В 2022 году на выполнение государственного задания поступило 67 550 611,78 руб., остаток субсидии 2021 года – 48 748,67 руб., израсходовано – 67 500 249,65 руб. Остаток денежных средств по субсидии на выполнение государственного задания на конец 2022 года составил 99 110,80 руб. Государственное задание на 2022 год выполнено в полном объеме, экономия по субсидии на выполнение государственного задания образовалась в связи с экономией по выплатам по листкам нетрудоспособности, экономией по оплате страховых взносов, экономией при заключении договоров с применением конкурентных способов.

За 2022 год на лицевой счет ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» поступили средства от приносящей доход деятельности в размере 1 473 050,00 руб., израсходовано – 1 417 038,45 руб., оплачен налог на прибыль – 8 409,00 руб. Остаток денежных средств от приносящей доход деятельности на 01.01.2023 составил 47 602,55 руб.

В 4 квартале 2022 года поступила субсидия в целях реализации мероприятий по модернизации, адаптации и интеграции информационных систем для интеграции данных информационной системы «LOOKIT» и ГИС «КУ ГГС НСО» в размере 2 499 400,00 руб. в соответствии с соглашением от 20.09.2022 № 1-ИЦ, Израсходовано – 2 499 400,00 руб. Остаток денежных средств по субсидии на иные цели на 01.01.2023 составил 0,00 руб.

Процент выполнения Плана ФХД за 2022 год составил 99,79%.

В соответствии с письмом МФ и НП НСО №08-06-05/3218/22 от 11.12.2015 открытых счетов в кредитных организациях нет.

Среднесписочная численность составила 30,1 чел., средняя численность внешних совместителей – 1,8 чел.

Общая балансовая стоимость движимого имущества на конец 2022 года составила 11 744 849,21 руб., в т.ч. балансовая стоимость особо ценного имущества – 11 260 100,48 руб.

В целях составления годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация имущества и обязательств учреждения в части выявления в ходе проведения инвентаризаций расхождений (приказ № 102-О от 14.11.2022). Результат – расхождений не выявлено.

Учет осуществляется с использованием систем 1С: Бухгалтерия бюджетного образовательного учреждения 8 ПРОФ и 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.

Учетная политика Учреждения утверждена приказом директора от 22.10.2019 года № 9-О.

Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем.

## 9 Заключительные выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения соответствует законодательству Российской Федерации, структура и организация управления обеспечивают качественный уровень решения задач.

Отделом организационно-правового обеспечения в течение 2022 года обеспечена организация обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечены меры защиты персональных данных.

Обеспечена работа постоянных комиссий и ведение протоколов:

- Комиссии по установлению трудового стажа;
- Комиссии по охране труда;
- Единой Комиссии по закупке товаров, работ и услуг;
- Комиссии по установлению стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности руководителей подразделений и работников учреждения;
- Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

В соответствии с Уставом Учреждения секретарем Наблюдательного совета ведется документация по заседаниям совета. В течение 2022 года проведено и запротоколировано 14 заседаний. Организовано подписание протоколов членами совета и хранение документации.

Учреждение имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Осуществляется своевременная разработка программ дополнительного профессионального образования в соответствии с государственным заданием на плановый период. Качество учебно-методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования имеет высокий уровень. Осуществляется постоянное сопровождение слушателей. К учебному процессу привлекаются высококвалифицированные специалисты из представителей органов государственной власти, научно-педагогического состава ведущих образовательных организаций России и субъекта РФ.

Обеспечено выполнение государственного задания, установленного на 2022 год. Ежеквартально проводится мониторинг соответствия фактических значений показателей качества государственной услуги утвержденному значению в государственном задании. Регулярно формируется необходимая отчетность о деятельности Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществлялась в соответствии с установленными нормативами, обеспечивается функционирование инфраструктурных элементов учреждения, создаются оптимальные условия для осуществления деятельности.

Работники учреждения повышают квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для реализации поставленных на отчетный период задач.

Для обеспечения возможности выбора форм и видов обучения продолжается внедрение дистанционного обучения, осуществляется доработка процессов в системе дистанционного обучения. Платформа наполняется новыми продуктами и инструментами, обучающими мероприятиями. Вносились информация об участниках мероприятий.

Внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система дистанционного обучения, техническая инфраструктура учреждения в целом.

Своевременно актуализируются и размещаются информационные материалы и документация на сайтах, порталах учреждения и учредителя, на страницах Учреждения в социальных сетях. Портал профессионального образования «LOOK» систематически обновлялся тематическими материалами в разделе «Актуальная тема».

Обеспечивается бесперебойная техническая поддержка образовательных мероприятий Учреждения.

Комиссия по проведению самообследования считает, что условия для осуществления образовательной деятельности, материально-техническая оснащенность, кадровый состав позволяют Учреждению успешно справляться с поставленными задачами, а также имеет потенциал для перспективного развития направлений деятельности.

**Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение в 2022 году</b>
1	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	1638 / 100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0 / 0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0 / 0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	41
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	41
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	54
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	54
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2 / 67
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	

1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	42
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	100
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс.руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.	71 523,06

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	35 761,53
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	736,53
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м	545,7/0,33
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м	1027,7
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	10
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	