

Приложение №____
к приказу от « 15 » _____ января 2020 г. № 8-О
«Об утверждении локальных нормативных актов по организации
образовательной деятельности ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от « 15 » _____ января 2020 г. № 8-О

ПРАВИЛА
приема на обучение по
дополнительным профессиональным программам

Новосибирск 2020

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций» (далее - ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК», Учреждение), на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках государственного задания и при реализации платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Договор об образовании). Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2 Настоящие правила являются обязательными для структурных подразделений Учреждения, осуществляющем реализацию дополнительных профессиональных программ.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны с учетом требований нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»;
- Локальные нормативные акты учреждения.

3 Общие положения

3.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению граждан и (или) заявке юридического лица на имя директора учреждения.

3.2. Информирование граждан и юридических лиц о правилах приема на обучение осуществляется через активные ссылки на сайте ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК», на котором также размещена информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями, Устав учреждения, правила внутреннего распорядка.

3.3. Факт ознакомления с документами, перечисленными в 3.2, а также согласие на обработку персональных данных фиксируется личной подписью поступающего в заявлении на зачисление.

3.4. Прием лиц на обучение в рамках государственного задания осуществляется на основании заявки Департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и личного заявления поступающего на обучение. Обучение граждан по платным образовательным услугам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом и личного заявления поступающего.

3.5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года. Группы на обучение формируются по мере набора. Вступительные испытания не предусматриваются.

3.6. С каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из регионального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей лицо на обучение, заключается Договор об образовании. Зачисление лиц осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

3.7. Поступающие, представившие для зачисления заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и сроки освоения определяются дополнительными профессиональными программами и (или) Договором об образовании в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и устанавливается разделом 5 настоящих Правил.

4.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании, форма которого утверждена приказом директора Учреждения.

4.5. Зачисление поступающих производится при условии подачи необходимых документов приказом директора по результатам их рассмотрения на соответствие установленным требованиям.

4.6. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Учреждения. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, устанавливается до начала обучения по выбранной дополнительной профессиональной программе.

4.7. Поступающие при подаче заявления предоставляют копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и/или среднего профессионального образования).

4.8. После освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.8. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся документы в соответствии с перечнем, установленным локальным актом учреждения.

5 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане) на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по Договорам об образовании.

5.4. Прием документов для иностранных граждан завершается не позднее, чем за 10 дней до начала обучения. Поступающие иностранные граждане при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство.

5.5. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

5.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

6 Заключительные положения

6.1. Вопросы, связанные с организацией приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, которые не урегулированы настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

6.2. Документы поступающего выдаются ему по требованию в день обращения в случае отказа от зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе на основании личного заявления.