

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»)**

П Р И К А З

07.12.2023

№ 111-О

г. Новосибирск

**Об утверждении локальных нормативных актов
по противодействию коррупции**

В соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» (протокол от 06.12.2023 №1), в целях реализации антикоррупционных мероприятий и оценки коррупционных рисков согласно «Положения об антикоррупционной политике ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» и формирования антикоррупционного правосознания работников Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» на 2024 год (Приложение №1).
2. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» (Приложение №2).
3. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» (Приложение №3).
4. Разместить данные локальные нормативные акты на сайте учреждения для ознакомления.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Б. Гриднева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО НСО
«ЦОиРУК»


Г.Б. Гриднева
«07» декабря 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования Новосибирской области
«Центр оценки и развития управленческих компетенций» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Систематизация и актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	по мере внесения изменений в законодательство	Дубинина О.В.
1.2.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной год	ежеквартально	Шадт А.А.
1.3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов принимаемых в учреждении локальных нормативных актов и заключаемых договоров.	постоянно	Дубинина О.В.
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024 года	Дубинина О.В.
1.5.	Проведение правовой экспертизы принимаемых в учреждении локальных нормативных актов.	постоянно	Дубинина О.В.
1.6.	Обеспечение размещение основных локальных нормативных	постоянно	Летуновский Д.И.,

	актов учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		Дубинина О.В.
2. Совершенствование комплекса мер по профилактике коррупции в учреждении			
2.1.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Гриднева Г.Б.
2.2.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	по мере необходимости и внесения изменений в законодательство	Шадт А.А., Дубинина О.В.
2.3.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение с локальными нормативными актами: - Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»; - Положением об антикоррупционной политике ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»; - Положением о конфликте интересов в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»; - Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ ДПО «НСО «ЦОиРУК»; - Положением о порядке уведомления работодателя в случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»	при трудоустройстве на работу	Дубинина О.В., Паздерова А.В.
2.4.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК» ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Гриднева Г.Б., руководители отделов
2.5.	Проведение анализа и принятие мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований,	постоянно	Шадт А.А., Панькова С.А., руководители отделов

	<p>установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения подарков; - уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; - уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; - соблюдения порядка выполнения иной оплачиваемой работы. 		
2.6.	Прохождение вновь прибывшими работниками ГАУ ДПО НСО электронного обучающего курса по программе «Основы противодействия коррупции»	до 31.12.2024	Шадт А.А., руководители отделов, все работники
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Гриднева Г.Б., Шадт А.А., Дубинина О.В.
2.8.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, выявление новых коррупционных рисков, выработка и реализация мер по их минимизации	постоянно	Шадт А.А.
2.9.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в целях выявления и исключения возможного конфликта интересов.	постоянно	Дубинина О.В., Паздерова А.В.
3. Совершенствование механизмов контроля при выполнении учреждением обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
3.1.	Обеспечение выполнения показателя эффективности деятельности учреждения «Удовлетворенность качеством и доступностью предоставления услуг (выполнения работ) в учреждении»	постоянно	Шадт А.А., руководители отделов
3.2.	Актуализация рубрики «Противодействие коррупции» на сайте	в течение года	Летуновский Д.И.

	учреждения Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции		
3.3.	Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью обеспечения гласности и прозрачности	постоянно	Панькова С. А.
3.4.	Подготовка и представление руководителю учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	ежегодно в сроки предоставления отчетной информации	Дубинина О.В.
3.5.	Проведение оценки качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) в рамках выполнения государственного задания	в течение года	Шадт А. А., руководители отделов
3.6.	Проведение опроса (анкетирования) потребителей государственных услуг (выполняемых работ) об удовлетворенности качеством оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)	в течение года	Шадт А. А., руководители отделов
3.7.	Рассмотрение обращений (жалоб)/запросов о неудовлетворенности качеством оказания услуг	в течение года	Гриднева Г.Б. Шадт А. А. ответственные должностные лица
3.8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров	постоянно	Гриднева Г.Б., Шадт А. А., Панькова С.А., Дубинина О.В.
3.9.	Контроль за работой при заключении договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	при заключении договоров	Гриднева Г.Б., Панькова С.А., Дубинина О.В., Кысса О.В.
3.10.	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при осуществлении закупок в рамках Федерального закона 223-ФЗ	постоянно	Гриднева Г.Б., Шадт А. А. Панькова С.А., Кысса О.В.

	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
3.11.	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением об оплате труда»	постоянно	Гриднева Г.Б. Панькова С.А. комиссия по установлению стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности руководителям и работникам подразделений
3.12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере выявления правонарушений	Гриднева Г.Б.
	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	постоянно	Гриднева Г.Б., Шадт А.А., Панькова С.А., Дубинина О.В.
4. Организация проведения и участие в проведении мероприятий в целях антикоррупционного просвещения			
4.1.	Актуализация методических материалов по тематике: памяток, брошюр, видеолекций	в течение года	Шадт А.А., ответственные должностные лица
4.2.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед, обучения и др.	в течение года	Гриднева Г.Б., ответственные должностные лица
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения алгоритмов, текстов памяток, актуализация стенда информации в холле учреждения и размещение на нем информации	в течение года	Шадт А.А., Летуновский Д.И. Дубинина О.В.
4.4.	Совершенствование механизма тестирования на постоянной основе государственных гражданских служащих Новосибирской области на знание ими требований, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Новосибирской области.	в течение года	Шадт А.А., Миргородская К.И.

4.5.	Мониторинг (контент-анализ) публикаций в социальных сетях учреждения	в течение года	Шадт А. А., ответственные должностные лица
5. Повышение эффективности организационных основ противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг исполнения государственного задания на оказание государственных услуг в области реализации ДПП ПК по противодействию коррупции	постоянно	Шадт А.А., Панькова С.А., руководители отделов
5.2.	Реализация дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих в рамках исполнения государственного задания по оказанию государственных услуг по тематике противодействия коррупции	в течение года	Шадт А. А., ответственные должностные лица
5.3.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	Шадт А. А., ответственные должностные лица

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



А.А. Шадт

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»
 _____ Г.Б. Гриднева
 «07» декабря 2023 г.

КАРТА
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности в ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование подразделения и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска и потенциальный вред	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Планируемые
1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения						
1.1.	Оказание государственных услуг (выполнение работ)	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, работники учреждения, к полномочиям которых относится оказание услуг (выполнение работ).	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Организован внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий. Осуществляется контроль за оформлением документации. 2. Информационная открытость учреждения.	1. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах оказания государственных услуг (выполнения работ). 2. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг (выполнения работ).

					3. Разъяснительная работа с работниками учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	
2. Трудовые отношения						
2.1.	Принятие на работу работников	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу. 2. Принятие на работу гражданина, не соответствующего квалификационным требованиям.	Директор учреждения, заместитель директора, начальники структурных подразделений учреждения.	Низкая вероятность и незначительный потенциальный вред.	1. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором.	Обеспечение коллегиального принятия решений.
2.2.	Оплата труда работников	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически	Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники структурных	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. 2. Разъяснение ответственным лицам о	Комиссионное принятие решений о распределении выплат стимулирующего характера за качественные показатели

		<p>отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>3. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>4. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p>	<p>подразделений учреждения.</p>		<p>мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Внедрены качественные показатели эффективности деятельности по всем должностям.</p>	<p>эффективности деятельности.</p>
3. Распоряжение субсидией, выделенной на выполнение государственного задания и имуществом учреждения						
3.1.	<p>Принятие решений об использовании денежных средств, в том числе средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование средств от приносящей доход деятельности и/или субсидии полученной на выполнение государственного задания.</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер.</p>	<p>Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.</p>	<p>1. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Публикация в открытом доступе на официальном сайте учреждения, на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности и Плана закупок учреждения на текущий год на сайте zakupki.gov.ru.</p>	<p>1. Обеспечение коллегиального принятия решений.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

3.2.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, материально-ответственные лица.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	<p>1. Организована работа по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения.</p> <p>2. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>3. Комиссионное списание материальных ценностей.</p>	<p>1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>2. Организация, при необходимости, независимой экспертизы для списания материальных ценностей.</p>
4. Иные коррупционные риски						
4.1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений.	Низкая вероятность и незначительный потенциальный вред.	<p>1. Информационная открытость учреждения.</p> <p>2. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов.</p> <p>3. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
4.2.	Рассмотрение	Нарушение	Директор	Низкая	Соблюдение	Контроль за

	<p>обращений юридических лиц и граждан</p>	<p>установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан.</p> <p>Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком.</p>	<p>учреждения; заместитель директора.</p>	<p>вероятность и незначительный потенциальный вред.</p>	<p>установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан.</p>	<p>сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителем директора и заинтересованным и должностными лицами таких ответов.</p>
4.3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров), протокольных мероприятий</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.</p>	<p>Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p>

4.4.	Доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению, работа со служебной информацией.	<p>1. Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению.</p> <p>2. Использование в личных интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.</p>	Все работники учреждения.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	<p>1. Ограничение доступа в служебное время в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>2. Разработка и соблюдение положения о персональных данных, коммерческой/служебной тайне.</p> <p>3. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение правил работы с персональными данными, иной служебной информацией.</p>	<p>1. Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства).</p> <p>2. Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники.</p>
4.5.	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетной	Искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений в оформляемых документах, справках,	Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер.	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.	Обеспечение согласования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными исполнителями.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих

	документации	отчетности.				обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
4.6.	Проведение оценки эффективности деятельности работников учреждения	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций, влияющих на уровень оплаты труда.	Директор учреждения; заместитель директора.	Низкая вероятность и незначительный потенциальный вред.	Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения в отношении конкретных работников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регламентация процедур оценки эффективности деятельности. 2. Прозрачность системы оценки. 3. Коллегиальность при принятии решений.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»
 _____ Г.Б. Гриднева
 «04» декабря 2023 г.

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1.	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах оказания государственных услуг (выполнения работ)	Оказание государственных услуг (выполнение работ)	постоянно	заместитель директора	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
2.	Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг (выполнения работ)	Оказание государственных услуг (выполнение работ)	постоянно	заместитель директора	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
3.	Организация проведения собеседования при приеме на работу директором	Принятие на работу работников	постоянно	начальник отдела организационно-правового обеспечения	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
4.	Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат за качественные показатели	Оплата труда работников	постоянно	заместитель директора; главный бухгалтер; начальник отдела	минимизация коррупционных рисков при

	деятельности руководителям и работникам учреждения			организационно-правового обеспечения	осуществлении основных видов деятельности
5.	Обеспечение коллегиального принятия решений	<p>1. Использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>2. Оплата труда работников.</p> <p>3. Проведение оценки эффективности деятельности работников учреждения.</p>	постоянно	заместитель директора; главный бухгалтер; начальник отдела организационно-правового обеспечения	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
6.	Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Оплата труда работников	постоянно	начальник отдела организационно-правового обеспечения	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
7.	Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	<p>1. Использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>2. Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	постоянно	начальник отдела организационно-правового обеспечения	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
8.	Разработка, реализация и соблюдение локальных нормативных актов по антикоррупционной тематике	<p>1. Организация деятельности учреждения.</p> <p>2. Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих органах власти и управления, правоохранительных органах и в других</p>	постоянно	директор; заместитель директора; главный бухгалтер; руководители структурных подразделений; должностные лица, уполномоченные	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности

		предприятиях и организациях.		директором представлять интересы учреждения	
9.	Контроль за использованием имущества	Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения	постоянно	директор; главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
10.	Регламентация процедур и прозрачность системы оценки эффективности деятельности работников учреждения	Проведение оценки эффективности деятельности работников учреждения	постоянно	директор; заместитель директора	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
11.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетной документации	постоянно	директор; заместитель директора; главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
12.	Запрет Работодателя на использование съемных машинных носителей информации и контроль за использованием сотрудниками компьютерной и иной техники	Доступ и работа с конфиденциальной информацией	постоянно	все работники учреждения	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности
13.	Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителем руководителя и заинтересованными должностными лицами таких ответов.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	постоянно	начальник отдела организационно-правового обеспечения	минимизация коррупционных рисков при осуществлении основных видов деятельности