

Аннотация
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основы работы в отечественной операционной системе»

Категория слушателей	Работники государственных и муниципальных учреждений
Уровень квалификации	К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Трудоемкость, часов	16 академических часов
Форма обучения	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Цель программы	Формирование практических навыков работы в операционной системе Base Alt, а также применения программного обеспечения Р7-Офис в профессиональной деятельности
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с основными продуктами пакета Р7-Офис: Документ, Таблица, Презентация; – освоение основных приемов форматирования документов в текстовом редакторе Р7-Документ; – приобретение знаний по работе с табличным редактором Р7-Таблица; – приобретение знаний о способах создания презентаций в редакторе Р7-Презентация
Планируемые результаты обучения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; – основные механизмы и возможности работы в офисных пакетах Р7-Офис; – особенности и приемы работы в программах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять возможности программного обеспечения Р7-Офис в профессиональной деятельности; – работать с текстовыми файлами, электронными таблицами, формулами; – создавать таблицы и диаграммы; – формировать презентационные материалы; – применять в работе программное обеспечение по редактированию, просмотру данных; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и форматирования документов в программах офисного пакета Р7-Офис, необходимыми для исполнения должностных обязанностей
Итоговая аттестация	Зачет в форме тестирования
Документ о квалификации	Удостоверение о повышении квалификации