

Аннотация

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Внешние коммуникации на территории: ведение официальных пабликов и формирование медиа повестки»

Категория слушателей	Муниципальные служащие органов местного самоуправления (пресс-секретари, специалисты по связям с общественностью)
Уровень квалификации	К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Трудоемкость, часов	36 академических часов
Форма обучения	очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)
Цель программы	Формирование у слушателей системного понимания внешних коммуникаций на муниципальном уровне и развитие практических навыков ведения официальных пабликов, создания контента и формирования управляемой медиаповестки.
Задачи программы	– изучение современных подходов к организации внешних коммуникаций органов МСУ – освоение принципов ведения официальных аккаунтов в социальных сетях – формирование навыков создания и планирования контента – обучение методам формирования и управления медиаповесткой – развитие компетенций по работе с негативом и кризисными ситуациями – освоение инструментов оценки эффективности коммуникационной деятельности
Планируемые результаты обучения	знать: – современные подходы и модели организации внешних коммуникаций органов местного самоуправления (МСУ); – нормативно-правовые и этические основы ведения официальных аккаунтов органов МСУ в социальных сетях; – принципы формирования и управления медиаповесткой муниципального образования; – методы создания и планирования контента для официальных пабликов с учётом целевой аудитории; – типовые сценарии возникновения негатива и кризисных ситуаций в публичном пространстве; – ключевые инструменты и метрики оценки эффективности коммуникационной деятельности (охваты, вовлечённость, тональность и др.). уметь: – анализировать текущую коммуникационную стратегию МСУ и выявлять точки роста; – разрабатывать контент-план для официальных аккаунтов в соцсетях с учётом муниципальной специфики; – создавать и адаптировать контент (тексты, визуалы, видео) под разные платформы и задачи; – формировать позитивную и управляемую медиаповестку, оперативно реагировать на информационные поводы; – выявлять и классифицировать негативные реакции, выбирать адекватные способы реагирования; – применять базовые инструменты аналитики для оценки эффективности постов, кампаний и работы пабликов в целом. владеть: – навыками ведения официальных пабликов органов МСУ в социальных сетях (публикация, модерация, обратная связь); – навыками создания и визуального оформления контента с использованием доступных инструментов (графические редакторы, планировщики, видеомонтаж);

	– навыками оперативного управления медиаповесткой: отработка инфоповодов, подготовка сообщений, взаимодействие с подписчиками; – навыками работы с негативом и кризисными коммуникациями: алгоритмы ответов, отработка жалоб, снятие напряжённости; – навыками использования инструментов веб-аналитики и оценки эффективности (статистика соцсетей, опросы, мониторинг упоминаний); – навыками подготовки отчётности о результатах коммуникационной деятельности для руководства и контроля KPI.
Итоговая аттестация	Зачет в форме защиты итогового проекта
Документ о квалификации	Удостоверение о повышении квалификации