

Основные положения и новшества - 2023

Соглашение с учредителем

10 апреля 2023 года вступил в силу Приказ Минфина России от 01.03.2023 N 28н, которым утверждена новая типовая форма соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - типовая форма).

[Приказ Минфина России от 01.03.2023 N 28н "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг \(выполнение работ\)" {КонсультантПлюс}](#)

Типовая форма в том числе описывает обязанности учреждения и учредителя в ходе заключения и исполнения соглашения.

Учредитель обязан перечислять учреждению субсидию в соответствии с графиком, а также публиковать на своем официальном сайте информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер субсидии, после их утверждения или внесения в них изменений.

В соответствии с п. 4.1.7 учредитель обязан направлять учреждению претензию о невыполнении обязательств, если он установит факты нарушения учреждением условий, установленных государственным заданием и заключенным соглашением. В Приложении N 2 к типовой форме приведен рекомендованный образец претензии.

Если учреждение не выполнило госзадание с учетом допустимых отклонений, учредитель обязан скорректировать госзадание и направить учреждению расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет. В соглашении учредитель и учреждение должны установить срок в рабочих днях после принятия предварительного отчета, в течение которого учредитель обязан рассчитать сумму возврата.

Учреждение обязуется представлять по запросу учредителя информацию и документы, необходимые для контроля, расходовать субсидию на выплаты, установленные планом ФХД, а также представлять сведения о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае их привлечения к выполнению части объема государственной услуги и (или) работы.

Если госзадание не выполнено, учреждение обязано вернуть часть субсидии в бюджет в соответствии с расчетом учредителя.

Согласно [п. 4.3.5](#) типовой формы отчетность о госзадании включает в себя:

- промежуточный отчет;
- предварительный отчет;
- отчет о выполнении государственного задания.

Сроки этих отчетов устанавливаются в самом госзадании.

Соглашение может меняться путем заключения дополнительного соглашения между сторонами, а также в одностороннем порядке.

Изменение соглашения учредителем в одностороннем порядке оформляется уведомлением. Это возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов учредителя;
- изменения размера субсидии в случае невыполнения госзадания согласно предварительному отчету или в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ).

Кроме того, учредитель получил право расторгнуть соглашение о выделении субсидии в одностороннем порядке в следующих случаях:

- прекращения деятельности учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и соглашением.

В приложениях к типовой форме приведены рекомендуемые образцы уведомлений [об изменении](#) и [о расторжении](#) соглашения в одностороннем порядке.

После принятия отчета о выполнении госзадания учредитель должен направить учреждению [акт](#) об исполнении обязательств (Приложение N 4 к типовой форме). Данный акт является для учреждения документом, на основании которого оно вправе расходовать неиспользованный остаток субсидии для достижения целей, предусмотренных уставом. Такой же акт составляется, если соглашение прекращено в текущем финансовом году, но при этом учреждение госзадание выполнило.

Согласно [п. 7.8](#) типовой формы все документы и информация, предусмотренные соглашением, могут направляться сторонами следующими способами:

- в ГИИС "Электронный бюджет";
- заказным письмом с уведомлением о вручении либо личным вручением подлинников документов представителю другой стороны.

Само соглашение также может заключаться либо в виде электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет", либо в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.