

(наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации)

(название архива (структурного подразделения) организации)

## СПИСОК ФОНДОВ

Том N \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

N фонда	Дата первого поступления документов фонда	Название фонда	Отметка о выбытии фонда		Примечания
			Место выбытия	Дата и N документа, на основании которого выбыл	
1	2	3	4	5	6

На 01.01. \_\_\_\_ года в список включены фонды с N \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ из списка исключены фонды с N \_\_\_\_\_ По N \_\_\_\_\_ Всего хранится в архиве \_\_\_\_\_ фондов, из них \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ содержат особо ценные дела.

(цифрами и прописью)

Номера свободные: \_\_\_\_\_

Номера выбывшие (переданные): \_\_\_\_\_

Наименование должности лица, составившего итоговую годовую запись

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Наименование должности руководителя архива (в случае, если за организацию архивного хранения отвечает руководитель организации, акт подписывается лицом, ответственным за архив)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

*Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" {КонсультантПлюс}*