(наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, организации)
(название архива (структурного подразделения) организации)
РЕЕСТР ОПИСЕЙ ДЕЛ, ДОКУМЕНТОВ
Начат
Окончен

N п/п	N фон да	N опис и	Назван ие описи дел, докуме нтов	Количество дел в описи дел, документов			Край ние	Количес тво	Количеств о	При меча
				Постоя нного хранен ия	Временног о (свыше 10 лет) хранения	По личному составу	даты	листов в описи дел, докумен тов	экземпляр ов описи дел, документо в	ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого на 01.01 г. в архиве хранится		описей, из них
	(п	ри отсутствии
	не	включаются
	В 1	итоговую запись)
управленческой документации		описей
(цифр	ами и прописью)	
документов личного происхождения		описей
([ифрами и прописью)
научно-технической документации		описей
(L	ифрами и прописью)
видеодокументов		описей
(цифрами и	прописью)	
кинодокументов		описей
(цифрами и	прописью)	
фонодокументов		описей
(цифрами и	прописью)	
фотодокументов		описей
(цифрами и	прописью)	
электронных документов		описей
(цифрами	и прописью)	
в том числе		
поступило в г		описей
(цифрами	и прописью)	
выбыло в г		описей
(цифрами	и прописью)	
Наименование должности работника архива,		
составившего реестр описей		
Coolabilities peccip officeri	(подпись) (расш	ифровка подписи)

(дата)

Наименование должности руководителя архива		
(в случае, если за организацию архивного		
хранения отвечает руководитель организации	,	
акт подписывается лицом,		
ответственным за архив)		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)		

Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" {КонсультантПлюс}