

ЛИСТ ФОНДА N \_\_\_\_\_

местонахождение фонда  
(наименование организации, где хранится фонд)

(дата первого поступления  
документов фонда)

Крайние даты каждого названия фонда	Название фонда
1	2

## 1. Учет неописанных документов

Дата записи	Название, N и дата документа, по которому поступили или были документы	Поступление		Выбытие		Наличие (остаток) ед. хр. (документов, листов, байт)
		Количество ед.хр. (документов, листов, байт)	Крайние даты	Количество ед.хр. (документов, листов, байт)	Крайние даты	
1	2	3	4	5	6	7

## 2. Учет описанных документов

Дата записи	N описи дел, документов	Год(ы)	Название описи дел, документов или аннотация (краткая характеристика документов)	Поступило ед.хр.	Выбытие				Наличие (остаток) ед. хр.						
					Количество ед.хр.	Основание выбытия (название, дата, N документа)	В том числе по описям, утвержденным ЭПК		Количество ед. хр.	В том числе					
							Количество ед. хр.	Крайние даты		Постоянного хранения			По личному составу		
										Количество ед. хр.	Крайние даты	Из них по описям, утвержденным ЭПК		Количество ед. хр.	Крайние даты
		Количество ед. хр.	Крайние даты												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" {КонсультантПлюс}*