

Акт
приема-передачи архивных документов в организацию,
осуществляющую деятельность по хранению документов

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
организации или иного
уполномоченного им лица)

(наименование должности руководителя
организации или иного
уполномоченного им лица)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

АКТ

N _____

(дата)

приема-передачи архивных документов
в организацию, осуществляющую
деятельность по хранению документов

(основание передачи)

(название передаваемого фонда)

сдал,

(название организации, передающей документы)

а _____ принял

(название организации, принимающей документы)

документы названного фонда и справочный аппарат к ним:

№ п/п	Название, N описи	Количество экземпляров описи дел, документов	Количество ед.хр.	Примечания
1	2	3	4	5

Итого принято _____ ед.хр.

Передачу произвели:

Прием произвели:

(должность) (подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность) (подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

(дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)