

Акт
приема-передачи документов организации при смене
руководителя, ответственного за организацию хранения,
комплектования, учета и использования архивных документов

УТВЕРЖДАЮ

(наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
организации)
АКТ

(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного им лица)

_____ N _____
(дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

приема-передачи архивных документов
организации при смене руководителя,
ответственного за организацию
хранения, комплектования, учета
и использования архивных документов

_____ (дата)

Название и N фонда

(при передаче двух и более
архивных фондов, табличная часть
акта разделяется на подразделы,
соответствующие фондам,
названия подразделов соответствует
номеру и наименованию фондов)

В соответствии с приказом _____ N _____
_____ (Ф.И.О. передающего) передал, _____ (Ф.И.О. принимающего)
принял в присутствии комиссии, образованной на основании данного приказа,
документы архива за _____ и справочный аппарат к ним
(годы)

N п/п	Название, N описи дел, документов	Кол-во экземпляров описи дел, документов	Кол-во ед.хр.	Примечания
1	2	3	4	5

Итого принято _____ ед.хр., в том числе
(цифрами и прописью)

на бумажном носителе: _____ ед.хр.
(цифрами и прописью)

электронных: _____ ед.хр.
(цифрами и прописью)

и _____ описей в _____ экземплярах.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

Состояние документов и описей: _____
(общая характеристика состояния)

Одновременно
передаются _____
(вид(ы) и состав справочного аппарата, его объемы и состояние)

Состояние помещений архива _____
(общая характеристика состояния)

Наличие и состояние оборудования и инвентаря _____
(общая характеристика)

Передал:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Принял:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" {КонсультантПлюс}