

### Машиночитаемые доверенности

Работать с машиночитаемой доверенностью можно уже с 1 марта 2022 года - экспериментально. Руководитель должен получить сертификат электронной подписи организации, а сотрудники - выпустить ЭП физлиц, в которых указаны только личные данные без реквизитов компании. Чтобы работники могли от имени фирмы заверять документы, они должны подтвердить свои полномочия электронной доверенностью, которая визируется КЭП директора.

Как раньше работали с ЭП организации

Организация получает ключи ЭП для выполнения какой-то операции, например для работы в системе ЕГАИС, для участия в тендерах, сдачи отчетности в налоговую.

Поскольку стоимость ключей могла достигать 10 000 рублей, сложилась практика передачи ключей другим пользователям для выполнения операций, что нарушает требования информационной безопасности. А необходимость закупки множества ключей и отслеживание их валидности (т.е. полноценности) делали процедуру электронного документооборота дорогостоящей и сложной в обслуживании.

Как будет с 1 сентября 2023 года

Последняя редакция Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" сформулировала новые правила работы с электронной подписью.

[Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ \(ред. от 28.12.2022\) "Об электронной подписи" {КонсультантПлюс}](#)

Закон ввел два типа подписи:

- 1) **подпись физического лица** (далее по тексту будем ее именовать еще подписью рядового сотрудника) идентифицирует конкретного человека, который подписывает документ;
- 2) **подпись юридического лица** используется от имени организации и выписывается на руководителя организации или иное лицо, которое согласно уставу имеет право подписи официальных документов организации без доверенности.

С сентября рядовой сотрудник будет подписывать электронный документ подписью физического лица, которую самостоятельно получит в удостоверяющем центре (УЦ).

Эту же подпись он может использовать за рамками должностных обязанностей, например, при оформлении сделки купли-продажи недвижимости, на портале госуслуг и т.д. Он не сможет передать этот ключ другим лицам, что повышает безопасность.

Чтобы подписать документ от имени организации, рядовому сотруднику потребуется новый вид документа - машиночитаемая доверенность (МЧД). Она определяет полномочия сотрудника и подписывается подписью юридического лица.

МЧД содержит данные в формате XML:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о пользователе, которому доверяют совершать ту или иную операцию;</li> <li>➤ об организации, которая доверяет совершать данные действия;</li> <li>➤ о том лице, кто выдал эту доверенность;</li> <li>➤ о типе операции, которую может выполнить пользователь.</li> </ul> <p><b>Обратите внимание!</b> МЧД представляет собой XML-файл, который содержит информацию: о доверенном лице и организации, которая ему доверяет; полномочиях, которые представитель может совершать от лица компании; дате создания доверенности и сроке ее действия.</p> <p>В одной МЧД можно указать несколько полномочий, т.е. по одной доверенности один сотрудник может выполнять разные операции. Также одну доверенность можно выдать сразу на группу сотрудников.</p> <p>Полномочия по МЧД могут быть передоверены другому лицу, тогда порождаемая доверенность подписывается не первым лицом организации, а самим доверенным лицом.</p> <p>Все данные МЧД должны храниться в структурированном виде. Коды полномочий должны проверяться с помощью ПО, т.е. факт выполнения операции конкретным пользователем и право на исполнение данной операции.</p>
<p><b>Что надо изменить в ИТ-системах</b></p>	<p>Изменения в правилах и процедурах подписания электронных документов значительные, поэтому потребуется адаптировать ИТ-системы. изменился протокол подписания и верификации - теперь подпись сопровождает МЧД, которую также надо проверить на валидность (полноценность).</p> <p><b>Что теперь должна контролировать ИТ-система при подписании документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ если МЧД была передоверена, то требуется проверить всю цепочку подписей на корневой и последующих доверенностях;</li> <li>➤ если на пользователя, подписывающего документ, оформлено несколько доверенностей, то в момент нанесения подписи должна быть возможность выбора той или иной доверенности или автоматического подбора нужной доверенности в соответствии с текущим контекстом;</li> <li>➤ в момент работы с электронным документом требуется проверить подпись, наличие доверенности, верифицировать ее подпись - убедиться в том, что доверенность была валидна на момент подписания;</li> <li>➤ в момент подписания или верификации требуется проверить полномочия, указанные в доверенности (желательно автоматически, если такая функциональность есть в системе).</li> </ul> <p>Информационные системы должны поддерживать новую функциональность для создания МЧД, их хранения и различных процедур их обработки: согласования и подписи МЧД, процедуры передоверия и отзыва МЧД.</p> <p>Также должна быть обеспечена возможность отслеживания сроков действия МЧД и выпуска новых версий до окончания действия предыдущих.</p> <p>Поскольку МЧД может быть выписана на нескольких сотрудников и фиксировать различные полномочия, поддержка перечисленных задач сама по себе является достаточно сложным процессом.</p> <p>Также в организации понадобится справочник полномочий, часть которого будет наполняться</p>

	<p>непосредственно в информационной системе, а часть - наполняться кодами полномочий, которые формируются в тех или иных госструктурах (например, ФНС России) и используются для фиксации в МЧД полномочий, подтверждающих право производить соответствующие действия при обмене информацией с данными ведомствами.</p> <p><b>Дополнительные сложности при работе с МЧД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ формат МЧД не является универсальным для любых задач. Теоретически каждое ведомство, для обмена с которым может использоваться безбумажный документооборот, может разработать собственный XML-формат МЧД. Предполагается, что данные для каждого ведомства требуются уникальные, учесть их и заложить в единый формат заранее пока не представляется возможным. Хотя для обмена документами между компаниями и обмена с ФНС России будет разработан единый формат (именно такие форматы будут поддерживаны в начале и на нашей платформе Docsvision);</li> <li>➤ МЧД имеет срок действия. Важно проверять, чтобы документ был подписан до истечения срока действия доверенности, иначе подпись будет считаться невалидной. Однако доверенность может быть отозвана из-за увольнения сотрудника или по другим причинам. Как проверить валидность МЧД, если документы получены от контрагента? Требуется иметь доступ к хранилищу, где фиксируется информация об отзыве - аналогично тому, как идет проверка валидности сертификата на момент подписания документа на OCSP-сервисе.</li> </ul>
<p>Проверка МЧД через их хранилища</p>	<p>В законодательстве прописана необходимость передавать МЧД для обмена информацией с соответствующим ведомством в его базу данных для того, чтобы оно могло контролировать текущее состояние МЧД.</p> <p>То есть необходимо обеспечить не только подготовку МЧД в соответствующем формате, но и канал синхронизации между локальным хранилищем и хранилищем МЧД соответствующих ведомств.</p> <p>В настоящее время продолжается проект создания единого межведомственного блокчейн-хранилища МЧД. Оно должно обеспечить единый доступ к МЧД. Когда оно будет создано, то достаточно синхронизироваться с этим хранилищем, а не с каждым ведомством. Планируется использовать этот единый реестр для любых МЧД, которыми обмениваются любые юридические лица, а не только госструктуры. Ведет данный проект ФНС России.</p> <p>Создан портал <a href="https://m4d.nalog.gov.ru/">https://m4d.nalog.gov.ru/</a>, на котором любое юрлицо сможет создать, проверить или отменить существующую доверенность.</p> <p>Плановая дата запуска была назначена на 1 января 2023 года, теперь она перенесена на 1 сентября 2023 года.</p> <p>ИТ-система должна обеспечить передачу МЧД после создания и подписания в центральное хранилище, а также проверять валидность получаемых документов от контрагентов на основе информации из этого хранилища.</p> <p>К 1 сентября 2023 года ИТ-система вашей организации должна "подружиться" не только с единым хранилищем МЧД от ФНС России, но и с МЧД-хранилищами тех ведомств, с которыми вам надо участвовать</p>

	<p>в электронном документообороте.</p> <p>То же касается и кодов полномочий, в которых определены типы операций с документами, на которые пользователям выдана доверенность. Эти коды будут определяться ведомством, с которым производится обмен документами.</p> <p>Таким образом, возникает необходимость синхронизировать коды полномочий, которые могут изменяться и дополняться из информационной системы ведомств в вашу ИС.</p> <p>Тут тоже ожидается определенное упрощение благодаря созданию единого справочника кодов полномочий в рамках единой государственной системы нормативно-справочной информации (ЕСНСИ), который будет постепенно наполняться и к которому будет обеспечен доступ.</p> <p>При этом собственные коды полномочий для внутреннего документооборота, а также обмена информацией с контрагентами организация может определять самостоятельно.</p>
<p>Форма МЧД</p>	<p><b>Существует универсальная форма МЧД</b>, ее можно использовать не только для взаимоотношений с ФНС России, которая ее утвердила своим <a href="#">Приказом ФНС России от 30.04.2021 N ЕД-7-26/445@ "Об утверждении формата доверенности, подтверждающей полномочия представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронной форме и порядка ее направления по телекоммуникационным каналам связи" {КонсультантПлюс}</a></p> <p><b>Другие ведомства тоже могут устанавливать собственные форматы МЧД.</b></p> <p>Например, <a href="#">Приказ</a> Минцифры России от 18.08.2021 N 857, который перечисляет состав реквизитов, включенных в МЧД, они должны присутствовать в XML-файле, в данном случае неважно, кто и в каком конкретно виде эту доверенность формирует.</p> <p>ФСС России, который теперь слился с ПФР, разработал ресурс <a href="https://lk.fss.ru/mchd.html">https://lk.fss.ru/mchd.html</a> , где есть и классификатор полномочий, и требования к XML-доверенности, и XSD-файл, конвертирующий XML-доверенности в человекочитаемый формат.</p>
<p>Как контрагентам обмениваться документами, для подписания которых нужна МЧД</p>	<p>Допустим, уже сейчас одна коммерческая организация хочет направить другой электронный документ, подписанный ЭП рядового сотрудника с приложенной МЧД. Как это сделать?</p> <p>Во-первых, подписанные электронные документы можно передавать любым способом - хоть курьером на флешке, хоть по электронной почте (нет необходимости работать только по защищенным каналам связи в доверенной среде).</p> <p>Главное, чтобы вместе с подписанным электронным подлинником документа была передана получателю МЧД как отдельный файл рядом (XML с УКЭПЗ доверителя). Из файла подписанного документа есть ссылка на файл МЧД. Во-вторых, мы помним, что единое блокчейн-хранилище МЧД от ФНС России пока полноценно не заработало.</p>

	<p>Как в этом случае получателю проверить валидность МЧД и УКЭП? Валидность УКЭП проверяется обращением в выдавший ее центр сертификатов. Это стандартная процедура, связанная с УКЭП, реализуемая в приложении одной кнопкой. Касается как подписи основного документа, так и подписи в доверенности.</p> <p>Валидность самой доверенности, передаваемой файлом, без участия блокчейн-реестра учета доверенностей гарантируется доверителем, точно так же как валидность переданного им бумажного документа.</p> <p>В будущем использование блокчейн-реестра позволит не передавать сам файл доверенности, а передавать ссылку на него в реестре. Это дополнительно гарантирует факт того, что доверенность не была отозвана в момент подписания документа.</p>
<p><b>Получение ключей</b></p>	<p>Для начала работы в новом формате нам опять дали отсрочку - последний раз до 1 сентября 2023 года. К этому моменту надо еще успеть обновить электронные подписи. УКЭП юрлица, которую раньше применяли сотрудники, можно использовать до 1 сентября 2023 года. После этой даты такие сертификаты электронных подписей перестанут действовать. Чтобы продолжить работать с электронными документами, необходимо выпустить УКЭП физлица всем сотрудникам, имеющим право подписи. Это можно сделать в любом аккредитованном удостоверяющем центре (УЦ) за отдельную плату.</p> <p>Также необходимо получить ключ УКЭП организации, это бесплатно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ для коммерческих организаций их можно получить в удостоверяющем центре ФНС России или доверенном центре;</li> <li>➤ финансовые организации получают ключи в УЦ Центробанка, а госучреждения - в УЦ Федерального казначейства.</li> </ul>
<p><b>Спецпортал для пользователей МЧД создала ФНС</b></p>	<p><b>ФНС России 20 февраля 2023 года сообщила о создании портала самообслуживания</b> с тем, "чтобы бизнесу было проще общаться с налоговыми органами и между собой при помощи машиночитаемых доверенностей".</p> <p>Портал находится по адресу <a href="https://m4d.nalog.gov.ru">https://m4d.nalog.gov.ru</a> и позволяет создавать машиночитаемые доверенности (МЧД) как для представления в налоговые органы, так и для взаимодействия хозяйствующих субъектов между собой, в том числе с возможностью передоверия.</p> <p>Изучение портала показало, что наиболее проработан вариант МЧД для представления в налоговые органы. Для таких МЧД также установлена процедура их проверки.</p> <p>Для создания доверенности на сервисе необходимо поэтапно заполнить сведения о доверенности, доверителе, представителе и его полномочиях. Сервис позволяет в любой момент сохранить черновик доверенности в XML-формате и продолжить введение данных позже, загрузив файл.</p> <p><b>11 августа 2023 года ФНС рассказала о появлении единственного в России хранилища.</b> Его создали для машиночитаемых доверенностей с единым форматом. Новая форма объединяет электронные доверенности для обмена между организациями и с госорганами в единую машиночитаемую форму. Ее согласовали с Федеральной нотариальной палатой.</p>

	<p><b>ФНС напомнила: ранее для сдачи электронной отчетности и ЭДО между организациями и ИП применяли разные формы электронных доверенностей. Теперь нужно ориентироваться на единую форму.</b></p> <p><b>Новшество касается и нотариальных доверенностей.</b></p> <p>ФНС также напомнила, что переходный период по обязательному применению МЧД был продлен до 31 августа 2023 года. До этой даты разрешено применять квалифицированные сертификаты представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без применения МЧД.</p> <p>Поэтому ФНС продлила эксперимент по апробации технологии обмена машиночитаемыми доверенностями, запущенный в сентябре 2021 года, чтобы больше участников электронного документооборота смогли заранее подготовиться к работе с МЧД в связке с квалифицированным сертификатом электронной подписи своих представителей - физических лиц.</p>
<p>Переходный период использования квалифицированных электронных подписей еще раз продлили</p>	<p>Принятый Федеральный закон от 19.12.2022 N 536-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <b>продлил переходный период использования квалифицированных электронных подписей до 31 августа 2023 года.</b></p> <p><a href="#"><u>Федеральный закон от 19.12.2022 N 536-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" {КонсультантПлюс}</u></a></p> <p>Поэтому до этой даты продолжают действовать: добровольность применения машиночитаемых доверенностей, выдача и действие квалифицированных сертификатов электронных подписей на сотрудников компаний с привязкой к организации (если при их выпуске срок действия был указан более длительный, то он все равно заканчивается 31 августа 2023 г. - согласно Федеральному закону N 536-ФЗ).</p> <p><a href="#"><u>Федеральный закон от 19.12.2022 N 536-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" {КонсультантПлюс}</u></a></p>