

Уничтожение персональных данных

Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

[ст. 3, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ \(ред. от 14.07.2022\) "О персональных данных" {КонсультантПлюс}](#)

В соответствии с Законом N 152-ФЗ оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- по требованию субъекта персональных данных (или его представителя), если он установит, что персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

[ст. 14, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ \(ред. от 14.07.2022\) "О персональных данных" {КонсультантПлюс}](#)

- при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

[ст. 20, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ \(ред. от 14.07.2022\) "О персональных данных" {КонсультантПлюс}](#)

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность;

- при достижении цели обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных

[ст. 21, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ \(ред. от 14.07.2022\) "О персональных данных" {КонсультантПлюс}](#)

С 01.03.2023 вступит в силу [ч. 7 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ, согласно которой подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных данной статьей, осуществляется в соответствии с [Требованиями](#) к подтверждению уничтожения персональных данных, установленными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 (далее - Приказ N 179).

Требования к уничтожению персональных данных

Согласно [Приказу](#) N 179, если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

[Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" {КонсультантПлюс}](#)

Если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются:

- акт об уничтожении персональных данных;
- выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, уничтоживших персональные данные.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;➤ причину уничтожения персональных данных;➤ дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных. |
|--|---|

Если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

Если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без их использования, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются и акт, и выгрузка.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузку из журнала нужно хранить в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Статья: О новых приказах Роскомнадзора в сфере защиты персональных данных (Комиссарова Т.Ю.) ("Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение", 2023, N 1) {КонсультантПлюс}